

aVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA E GESTIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE E SUPPORTO PSR CAMPANIA 2023-2027 MEDIANTE CENTRO DI ASSISTENZA AGRICOLA (CAA)

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14/04/2026 è stato fornito indirizzo al Responsabile dell’Area Tecnica di provvedere all’individuazione di un Centro di Assistenza Agricola (CAA);
- il Comune di Perdifumo necessita di supporto specialistico per la gestione del Fascicolo Aziendale e per gli adempimenti connessi al PSR Campania 2023-2027;
- trattasi di servizio di importo contenuto, per il quale è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Perdifumo intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare un Centro di Assistenza Agricola (CAA) cui affidare direttamente il servizio in oggetto.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

- tenuta, aggiornamento e gestione del Fascicolo Aziendale dell’Ente (formato alfanumerico e grafico – SIGC);
- gestione delle superfici agricole e aggiornamento GIS;
- predisposizione, compilazione e rilascio sul portale SIAN delle domande di sostegno, pagamento, varianti, anticipi, rinunce;
- supporto tecnico-amministrativo per tutte le misure del PSR Campania 2023-2027;
- gestione delle istanze di riesame e aggiornamento dati presso AGEA.

2. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L’affidamento avverrà mediante **affidamento diretto**, previa valutazione comparativa dei curricula e delle offerte pervenute, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e non vincola l’Amministrazione.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare:

- Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti;
- accreditati presso AGEA e abilitati all’accesso al sistema SIAN.

4. REQUISITI

I partecipanti devono possedere:

- regolare autorizzazione all’esercizio dell’attività di CAA;
- esperienza nella gestione di fascicoli aziendali e pratiche PSR;
- adeguata struttura tecnico-organizzativa.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- istanza firmata dal legale rappresentante;
- dichiarazione del possesso dei requisiti;
- curriculum dell'ente;
- proposta economica (indicativa);
- copia documento di identità.

Termine di presentazione: giovedì 14/05/2026 ore 12.00

Modalità di invio:

- PEC: protocollo.perdifumo@asmepec.it
oppure
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione individuerà l'operatore economico sulla base di:

- esperienza maturata nel settore;
- qualità del servizio proposto;
- economicità dell'offerta.

7. DURATA

L'affidamento avrà durata correlata al periodo di programmazione PSR 2023-2027.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Perdifumo.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso:

- non costituisce procedura di gara;
- non comporta diritti o aspettative per i partecipanti;
- è finalizzato esclusivamente all'individuazione di un operatore economico per affidamento diretto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Angelo Malandrino